

Самостійна робота №13

Інструкція до самостійної роботи

Тема: Автоматизовані форми бухгалтерського обліку

Мета: Завдання автоматизації та сутність автоматизації бухгалтерського обліку

План

1. Сутність автоматизованих форм бухобліку.
2. Автоматизовані форми обліку в Україні.

Рекомендована література:

1. Грабова Н. М. Теорія бухгалтерського обліку: Навч. посібник. – К.: А.С.К., 2002. – 266с., стор.205-207.
2. Ткаченко Н. М. Бухгалтерський фінансовий облік на підприємствах України / Підручник. – К.: А.С.К., 2001. – 784с.,стор. 118-125.

Питання для самоконтролю:

1. Які процеси автоматизуються в бухгалтерському обліку?
2. Який порядок роботи при використанні автоматизованої форми?
3. Якими повинні бути документи, виготовлені машинним способом, щоб мати юридичну силу?

Завдання до самостійної роботи:

1. Законспектувати роботу згідно за наданим планом.
2. Запам'ятати сутність автоматизації бухгалтерського обліку, види автоматизованих форм.

Тематичний контроль: Семінар №3.

Опорний конспект

Автоматизовані форми бухгалтерського обліку

1. В умовах використання обчислювальних машин **створено принципово нові автоматизовані форми бухгалтерського обліку**, при яких обліково-обчислювальні роботи виконуються автоматично на обчислювальних машинах. При цій формі здійснюється повна автоматизація збору, передачі, систематизації й обробки інформації; крім паперових носіїв бухгалтерської інформації використовуються машинні носії (магнітні стрічки, магнітні диски). Порядок опрацювання первинної документації на

ЕОМ залежить від програмного забезпечення, яке для цього використовується.

Первинна інформація у комп'ютер вводиться бухгалтером. Також бухгалтер здійснює візуальний і машинний контроль, веде діалог, виправляє помилки.

Дані первинних документів накопичуються у запам'ятовуючому пристрої ЕОМ (магнітному диску). Для кожного синтетичного і аналітичного рахунку відводиться окреме місце зберігання інформації. У запам'ятовуючій пристрій вводяться також початкові залишки по рахунках, планові і нормативні дані, необхідні для обліку і контролю. Систематизація введеної інформації на рахунках здійснюється автоматично.

Після опрацювання інформації при необхідності бухгалтер друкує первинні документи, журнали-ордери, оборотні відомості, головну книгу, баланс та інші форми звітності.

Документи, виготовлені машинним способом, для надання їм юридичної сили, повинні відповідати вимогам стандартів і бути закодовані відповідно до затвердженої системи кодифікації. Підписи осіб у машині здійснюються у вигляді пароля, що дає змогу ідентифікувати особу, що працювала з інформацією.

2. В Україні використовується значна кількість програмних продуктів для автоматизації бухгалтерського обліку, найбільш популярними з яких є: «Парус», «Акцент» та ін.