

Самостійна робота №16

Інструкція до самостійної роботи

Тема: Склад бухгалтерської звітності та її зміст

Мета: Вивчити склад бухгалтерської фінансової звітності та її зміст

План

1. Мета складання бухгалтерської фінансової звітності.
2. Періодичність складання і подання звітності.
3. Характеристика Балансу як форми фінансової звітності.
4. Характеристика інших форм фінансової звітності.

Рекомендована література:

1. Грабова Н. М. Теорія бухгалтерського обліку: Навч. посібник. – К.: А.С.К., 2002. – 266с., стор.228-252.
2. Швець В. Г. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник. – К.: Знання, 2004. – 447с., стор. 261-277.

Питання для самоконтролю:

1. Для чого потрібна єдина методологія ведення бухгалтерського обліку та складання звітності?
2. Що є метою складання бухгалтерської фінансової звітності?
3. За якими даними складається бухгалтерська звітність?
4. Як поділяється бухгалтерська фінансова звітність за часом складання?
5. Якими законодавчими органами визначається склад квартальної і річної звітності, порядок заповнення форм та строки подання?
6. Якими формами звітності представлена квартальна звітність? Річна?
7. Як побудовано Баланс?
8. Що можна проконтролювати та проаналізувати за допомогою Балансу?
9. Яка інформація міститься в інших формах фінансової звітності?

Завдання до самостійної роботи:

1. Законспектувати роботу згідно за наданим планом.
2. Відповісти на запитання.

Тематичний контроль: Лекція №20, семінар №5.

Опорний конспект

Склад бухгалтерської звітності та її зміст

1. Управління економікою країни вимагає державного керівництва обліком і звітністю. Тому форми, склад і зміст звітності підприємства всіх галузей і форм власності, а також порядок складання, подання і затвердження їх встановлюються Мінфіном України за погодженням з Мінстатом України і регламентуються Положенням про організацію бухгалтерського обліку і звітності в Україні. Це *забезпечує єдину методологію ведення бухгалтерського обліку та складання звітності*, дає змогу узагальнювати показники звітності за об'єднаннями (асоціаціями, концернами та ін.), галузями і народному господарству в цілому з метою одержання інформації, необхідні для управління економікою країни. *Метою складання бухгалтерської фінансової звітності є* надання користувачам для прийняття рішень повної, правдивої та неупередженої інформації про фінансовий стан, результати діяльності та рух коштів підприємства.

Бухгалтерська *звітність складається за перевіреними даними* поточного синтетичного і аналітичного обліку, підтвердженими відповідними документами. Документальне підтвердження показників – одна з важливих умов її повноти і об'єктивності.

2. За часом складання бухгалтерська звітність поділяється на *періодичну (місячну, квартальну) і річну*.

Періодична звітність відрізняється кількістю показників, що в ній містяться. *Місячна звітність* складаються підприємствами і установами, які повністю або частково утримується за рахунок бюджетних коштів. Склад *квартальної і річної звітності*, порядок заповнення окремих форм, строки подання звітності встановлюються: для підприємств (крім банків і бюджетних установ) – Міністерством фінансів України за погодженням з Державним комітетом статистики; для банків – Національним банком України; для бюджетних установ – Державною казначейською службою України.

До складу квартальної звітності входить *Баланс* підприємства і *Звіт про фінансові результати*.

Річна звітність доповнюється, окрім вказаних форм, *Звітом про рух грошових коштів, Звітом про власний капітал, та Примітками до фінансової звітності*.

3. Основною формою звітності є *Баланс підприємства*. Статті активу і пасиву балансу згруповані у відповідні розділи, щоб показати взаємозв'язок між складом і розміщенням господарських засобів в активі та джерелами їх формування - в пасиві. Це забезпечує можливість контролю і аналізу наявності майна підприємства, його станом і розміщенням та джерелами формування (власних, залучених), станом зобов'язань по розрахунках, фінансовою стійкістю, платоспроможністю підприємства та одержання

іншої ділової інформації. *Аналізуючи показники балансу та інших форм звітності*, фактичні і потенційні *інвестори приймають відповідні рішення* про вигідність вкладень капіталу в дане підприємство; банки – про надання кредитів; постачальники – про складання угод (контрактів) на поставку товарно-матеріальних цінностей тощо.

4. Проте один баланс не в змозі забезпечити повноту інформації про результати різнобічної діяльності підприємства. Тому, *крім балансу, складається і інші форми звітності*.

Звіт про фінансові результати містить інформацію про доходи, витрати і фінансові результати діяльності підприємства (прибуток або збиток). Ця інформація використовується як для внутрішнього управління, так і зовнішніми споживачами.

Звіт про рух грошових коштів надає інформацію про отримання підприємством грошових коштів від різних видів діяльності та їх використання.

Звіт про власний капітал містить інформацію про склад власного капіталу підприємства та зміни, що сталися в його складі протягом звітного періоду та за рахунок чого вони сталися.

Примітки до фінансової звітності містять додаткову інформацію щодо розкриття окремих статей вищеназваних форм звітності.