

## Самостійна робота №5

### Інструкція до самостійної роботи

**Тема:** Хронологічні та систематичні записи

**Мета:** Вивчити поняття про хронологічний та систематичний облік та відповідні види записів

#### *План*

1. Хронологічний облік та його записи.
2. Систематичні записи.

#### *Рекомендована література:*

1. Грабова Н. М. Теорія бухгалтерського обліку: Навч. посібник. – К.: А.С.К., 2002. – 266с., стор. 56-57, 59.
2. Швець В. Г. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник. – К.: Знання, 2004. – 447с., стор. 102-104.

#### *Питання для самоконтролю:*

1. Який облік є хронологічним?
2. Що таке систематичний облік? Навести приклади.

#### *Завдання до самостійної роботи:*

1. Законспектувати роботу згідно за наданим планом.
2. Запам'ятати поняття хронологічних і систематичних записів.

**Тематичний контроль:** Семінар №2.

#### *Опорний конспект*

##### **Хронологічні та систематичні записи**

1. Записи всіх операцій в поточному обліку ведуться наступними способами:

- 1) хронологічним;
- 2) систематичним.

Хронологічний запис - відображення господарських операцій незалежно від змісту в послідовності їх здійснення в часі і оформлення документами. Записи проводяться в спеціальних книгах або журналах, що є реєстраційними. Дані про окремі об'єкти обліку хронологічний запис не надає, оскільки не здійснює їх

необхідного угруповання. Хронологічний запис не показує нам загальну суму надходження матеріалів в цілому і по окремих їх видах, загальну суму оплати постачальникам в цілому і по окремих кредиторам і так далі.

Призначення хронологічного запису - контроль повноти і правильності розноски операцій по рахунках, тобто контроль систематичного запису.

Отже, **хронологічний запис** - це запис операцій у хронологічній (календарній) послідовності їх виникнення. Хронологічні записи ще називають хронологічним обліком. Прикладом реєстру хронологічного обліку є реєстраційний журнал, у якому записують дату, номер і суму операції, а часто також – і кореспондуючі рахунки.

Таблиця 1.1 Журнал реєстрації операцій за 05 вересня 20\_\_ р.

№	Дата	Короткий зміст господарської операції	Сума, грн.	Дебет	Кредит
1	05.09.20__	Надійшло в касу з поточного рахунку за чеком ІН №213755	10000,00	301	311

Підсумок цього журналу показує загальну суму зареєстрованих за місяць операцій і використовується для перевірки повноти і правильності відображених операцій на рахунках: при правильному відображенні операцій підсумки дебетових і кредитових оборотів на рахунок повинні збігатися з підсумком реєстраційного журналу.

**2.** У практиці облікової роботи інформацію з бухгалтерської проводки переносять на вказані у проводці рахунки для накопичення й узагальнення, тобто інформацію **систематизують на бухгалтерських рахунках**. Тому таке групування називають систематичним обліком. У результаті систематичних записів дані хронологічного обліку шляхом групування господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку упорядковуються, систематизуються. Прикладом систематичного запису на рахунках є відображення господарських

операцій на наведених вище рахунках 301 «Каса», 311 «Поточний рахунок в банку» тощо.

Отже, **систематичним записом** називається систематизоване угруповання по економічному змісту на рахунках бухгалтерського обліку, необхідне для здобуття показників про окремі об'єкти обліку. Систематизувати необхідно всі зареєстровані в хронологічному порядку господарські операції.

Прикладом систематичного запису операцій є Головна книга. Облікові реєстри, що відображають всі господарські операції лише в хронологічному порядку, сучасними формами бухгалтерського обліку не застосовуються. Хронологічна реєстрація господарських операцій на підприємствах поєднується з систематичною в облікових реєстрах, наприклад, журнал-ордер № 1 по рахунку 30 «Каса», журнал-ордер № 10 по дебету рахунків виробничих витрат тощо.